

## Consent besluitvorming



Het proces

## Consent Besluitvorming

### 1 Presenteer driver en consent over de driver

"Relevant voor ons om te beantwoorden?"

"Voldoende helder beschreven?"



### 2 Presenteer voorstel

### 3 Verklarende vragen?

"Begrijp je het voorstel zoals het beschreven is?"

Vermijd "waarom" vragen. Focus op "Wat bedoel je?"



Gebruik rondjes!

### 4 Korte reactie

"Wat zijn je gevoelens en gedachten over het voorstel?"

## Uitgebreide versie

In deze spiekbriefjes vind je bij elke stap de vragen die je als facilitator kan stellen

# Uitgebreide versie

## 5 Zijn er bezwaren?

Je kan handgebaren gebruiken om tegelijkertijd je antwoord te tonen.



## 6 Integreer bezwaren

...één voor één.



Integreer informatie en wijsheid en verbeter het voorstel, tot er geen bezwaren meer zijn.

## 7 VIER!



Jullie maakten een afspraak!

## 8 Overweeg de bezorgdheden

Luister naar de bezorgdheden als daar tijd voor is. Ze bevatten mogelijks manieren om het voorstel te verbeteren. Noteer ze minstens als evaluatiecriteria van de net gemaakte afspraak.



## Integreer bezwaren

### 1 Begrijp de reden



### 2 Kwalificeer het bezwaar



*Is iemand het (deels) oneens dat de initiële reden een bezwaar onthult, behandel deze nieuwe reden dan als een mogelijk bezwaar tegen de eerste reden*

*Overweeg of deze reden kwalificeert als een bezwaar? Is iemand het daar (deels) oneens mee?*

*\*nodig mensen met tegenstrijdige redenen uit om in een gesprek (timebox) de synergie te vinden*

### 3 Stel wijziging voor

*Vraag de persoon die bezwaar had:*

*Zie je een manier om dit voorstel te wijzigen zodat het bezwaar opgelost wordt?*

*Indien niet, vraag het de anderen.*

### 4 Zijn er tegen deze wijziging?

*Ja*  *Nee*  *ga naar stap 5*  *ga naar stap 6*

## Integreer bezwaren

- 1 Luister naar de reden**


- 2 Kwalificeer het bezwaar**

*Ga na of de reden wijst op mogelijke schade of een onmiddellijke verbetering.*

*Kan je de reden begrijpen?*

**TIPS**

  - \* knikken is voldoende als antwoord
  - \* zodra enkelen van de groep de reden begrijpen, kan het bezwaar gekwalificeerd worden!
  - \* wanneer niemand de reden begrijpt, vraag dan degene met het bezwaar om de reden opnieuw of anders uit te leggen
  - \* werk alle misverstanden weg

*Niemand is slim genoeg om 100% fout te zijn!*
- 3 Stel wijziging voor**

*"Zie je een manier om dit voorstel te wijzigen zodat het bezwaar opgelost wordt?"*

*Vraag het eerst aan de persoon die het bezwaar aanbracht, daarna aan de anderen.*
- 4 Zijn er  tegen deze wijziging?**

Ja  Nee 

ga naar stap 5      ga naar stap 6

## Uitgebreide versie

In deze spiekbriefjes vind je bij elke stap de vragen die je als facilitator kan stellen

## 5 Integreer tegen de wijziging

Ontdek een wijziging aan het voorstel waartegen geen bezwaren meer zijn

Denk beide en meer.

Nodig de mensen met een bezwaar uit tot een time-boxed gesprek.

Begin bij het begin:

1. Luister naar de reden
2. Kwalificeer het bezwaar
3. Stel wijziging voor
4. Zijn er bezwaren tegen de wijziging?

Er is altijd een volgende, iteratieve stap!

## 6 Zoom terug uit naar het gehele voorstel. Zijn er nog tegen het gewijzigde voorstel?

start opnieuw vanaf stap 1  Ja  Nee ga naar stap 7

## 7 Vier!

Jullie maakten een afspraak!

## 8 Overweeg de bezorgdheden

De bezorgdheden overwegen kan manieren onthullen om de afspraak verder te verbeteren, als daar tijd voor is.

Noteer de bezorgdheden en volg ze op.

# Hoe faciliteer je dit proces?

- Gebruik rondjes waarin iedereen om beurten aan het woord is terwijl de andere actief luisteren.
- Begin met consent te zoeken op de driver. Is dit inderdaad de probleemstelling of uitdaging waar we ons over willen buigen? Willen we nog iets veranderen aan de formulering? Is het voor iedereen duidelijk?
- Laat -liefst de eigenaar- het voorstel presenteren. Nodig de deelnemers in een rondje uit om verduidelijkende vragen te stellen over het voorstel. Nog geen meningen, reflecties, mogelijke bezwaren en bezorgdheden. Begrijpt iedereen wat er staat?
- Laat iedereen een korte reactie op het voorstel geven in een rondje. Dit zorgt voor 'ontluchting' en ontlasting.

# Hoe faciliteer je dit proces?

## Tips

- Dan ga je over tot het zoeken van consent. Verwelkom mogelijke bezwaren of bezorgdheden. Vraag iedereen om zijn hand te tonen, zodat jij als facilitator weet dat iedereen klaar is om zich uit te spreken. Laat iedereen dan tegelijk een reactie tonen via de handgebaren nadat jij hebt afgeteld, zodat er geen beïnvloeding is.
- Bij bezwaren: de argumenten eerst kwalificeren en scheiden van oplossingen. Als degene die bezwaar uit geen oplossing heeft, vraag het dan in de groep.
- Zoek consent op aanpassingen en daarna terug uitzoomen naar het geheel en daar consent op zoeken.
- Als er meerdere mogelijke bezwaren zijn: beluister ze eerst en bepaal welke het meest fundamenteel is en best eerst behandeld wordt.
- Beluister en/of noteer de bezorgdheden aan het einde van het proces en gebruik deze bij de evaluatie.



Voorbeeld van dit proces:

<https://www.youtube.com/watch?v=uJG5f4EBGGQ&t=13s>

G O L V E N M A K E N

A word search puzzle where the letters G, O, L, V, E, N, M, A, K, E, N are arranged in a wavy line. The letters are connected by a dotted line that forms a series of peaks and valleys, resembling a stylized wave or a path. The letters are arranged in the following order from left to right: G, O, L, V, E, N, M, A, K, E, N.